



МЕМОРАНДУМ СПІВПРАЦІ

**МІЖ УСІМА УЧАСНИКАМИ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ:
ПЕДАГОГАМИ, УЧНЯМИ ТА БАТЬКАМИ
ОЗ «БРОДІВСЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТ. №4»**



ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ПЛІДНА СПІВПРАЦЯ МІЖ УСІМА УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ҐРУНТУЄТЬСЯ НА ОСНОВІ ТАКИХ ДОКУМЕНТІВ:

- 1) Конституції України;
- 2) Декларації прав;
- 3) Закону України «Про Освіту».

А саме:

“Всі люди народжуються вільними і рівними у своїй гідності та правах. Вони наділені розумом і совістю і повинні діяти у відношенні один до одного в дусі братерства”

- Стаття 1 Загальної декларації прав людини

“Освіта повинна бути спрямована на повний розвиток людської особи і збільшення поваги до прав людини і основних свобод”

- Частина 2 статті 26 Загальної декларації прав людини

“Найкраще забезпечення інтересів дитини має бути керівним принципом для тих, хто несе відповідальність за її освіту і навчання; насамперед таку відповідальність несуть її батьки”

- Принцип 7 Декларації прав дитини, ухваленої резолюцією 1386 (XIV) Генеральної Асамблеї ООН від 20 листопада 1959 року

“Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних

здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору”

- Закон України “Про освіту”

МИ, ПЕДАГОГИ, БАТЬКИ ТА УЧНІ, ВИХОДИМО З ТОГО, ЩО:

Головним принципом співпраці всіх учасників освітнього процесу є принцип дитиноцентризму, тобто орієнтація на потреби учня.

Освітній процес ґрунтується на співпраці педагогів, батьків та учнів. Саме взаємодія в межах трикутника “учень-учитель-батьки” створює простір для сучасної ефективної освіти.

В основу співпраці між усіма учасниками освітнього процесу мають бути покладені принципи педагогіки партнерства як складника концепції “Нова українська школа” (НУШ):

- повага до особистості;
- доброзичливість і позитивне ставлення; довіра у відносинах;
- діалог – взаємодія – взаємоповага;
- розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв’язків);
- принцип соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов’язань, обов’язковість виконання домовленостей).
- Взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу ґрунтується на принципах рівноправності, толерантності, академічної доброчесності, неприпустимості булінгу та психологічного насильства.
- Співпраця відбувається на засадах обов’язковості розгляду пропозицій сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості, відкритості та гласності; обов’язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін.
- Дії та поведінка всіх учасників освітнього процесу в шкільному просторі та поза ним ґрунтуються на повазі до прав людини, прав дитини та дотриманні чинного законодавства.

РОЗДІЛ 1. ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

**МИ, ПЕДАГОГИ, БАТЬКИ ТА УЧНІ, ВИХОДИМО
З ТОГО, ЩО:**

**ШКОЛА ЯК СПІЛЬНОТА ТА ОСЕРЕДОК
МІСЦЕВОЇ ГРОМАДИ.**

ПРАВИЛА ГРУНТУЮТЬСЯ НА

ЗАГАЛЬНОЛЮДСЬКИХ ЦІННОСТЯХ,

ПРИНЦИПАХ ДЕМОКРАТІЇ ТА ПРОЗОРСТІ

**В УХВАЛЕННІ РІШЕНЬ, РІВНОГО ДОСТУПУ ДО
ВСІХ ПОСЛУГ, ПОВАГИ ДО**

РІЗНОМАНІТНОСТІ КУЛЬТУР.

ВОНИ Є ПУБЛІЧНИМИ ВСІМ ВІДОМИМИ,

НЕ СУПЕРЕЧАТЬ ЧИННОМУ ЗАКОНОДАВСТВУ,

ПРИЙНЯТІ ДЛЯ ВСІХ УЧАСНИКІВ

ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

1.1 РОБОТА ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

Школа є осередком місцевої громади, мета існування якого – освіта і всебічний розвиток учнів, а також осередком спілкування і співпраці для місцевої громади міста, району. Низка засадничих рішень у житті школи, зокрема правила і регламенти, які не суперечать чинному законодавству, ухвалюються на засадах громадського самоврядування.

- Ключові питання взаємодії між учасниками освітнього процесу в школі вирішуються на Загальних зборах, які формуються з представників шкільного самоврядування педагогів, учнів та батьків. У разі потреби на Загальних зборах для вирішення поточних питань життя школи обирається Координаційна рада, сформована з представників усіх учасників освітнього процесу. Координаційна рада збирається за потреби. Адміністрація школи надає приміщення для роботи органів батьківського та учнівського самоврядування.

- Запорука плідної роботи громадського самоврядування в школі – максимальна залученість усіх членів спільноти та ефективна комунікація між ними. Канали комунікації в є доступними і зручними для всіх. Члени шкільної спільноти, які не мають можливості користуватися шкільним сайтом та/або месенджерами і сторінками в соцмережах, забезпечені зручними та зрозумілими для них формами комунікації і зворотного зв'язку (дошки оголошень у школі, скриньок, куди можна кидати записки з пропозиціями) тощо.

- Показником дієвості громадського самоврядування в школі є налагоджені механізми зворотного зв'язку:

- забезпечена можливість для обговорень, питань, петицій, голосувань, створення “банку пропозицій та ідей” тощо, врахування запитів і пропозицій у подальшій роботі.

- Інструментом оцінки ефективності громадського самоврядування в школі є процедура самооцінки, яка проводиться за рішенням органів шкільного самоврядування. Самооцінка проходить у вигляді анонімного опитування (анкетування) педагогів, батьків та учнів, що передбачає подальше коригування роботи громадського самоврядування з урахуванням результатів опитування.

1.2. ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

Види шкільних правил та їхній зміст кожна шкільна спільнота визначає самостійно. Серед них можуть бути такі:

- у Статуті школи прописані обов'язки здобувачів освіти (батьків, педагогів, учнів).

Правила поведінки учнів ОЗ „Бродівська ЗОШ І-ІІІст №4”

Місія школи

полягає у створенні таких умов, в яких здобувачі освіти максимально розкриють свій навчальний потенціал, прямуватимуть шляхом, на якому стануть незалежними людьми з широким світоглядом, навчатимуться критично мислити та легко вирішувати проблеми, а також розвиватимуть свої таланти.

Візія

школи полягає в спрямуванні підготовки учнів до майбутнього, котрі будуть здатні до критичного мислення, діяти згідно з морально-етичними принципами, прийматимуть відповідальні рішення, поважатимуть гідність і права людини будуть інноваторами котрі здатні змінювати навколишній світ, розвиватимуть економіку за принципами сталого розвитку, конкуруватимуть на ринку праці, навчатимуться протягом усього життя, піклуватимуться про інших, бачитимуть у своїй роботі сенс, гідність та покликання, поважатимуть права інших та робитимуть свій внесок у загальне благо.

Зважаючи на це ми створили політику прогресивної дисципліни, яка відображає місію та візію ОЗ „Бродівська ЗОШ І-ІІІст. №4” У будь-якій великій групі людей конфлікт має місце. І нашою метою є навчити вирішувати конфлікти, використовуючи позитивні стратегії задля отримання результатів. Може так статися, що деякі учні відчуватимуть труднощі в дотриманні вимог, встановлених у спільних інтересах.

Керівництво школи несе відповідальність за забезпечення дотримання правил поведінки для учнів, і повинно мати певну свободу дій для задоволення індивідуальних потреб учнів та прийняття рішення в контексті конкретних обставин. Наслідки за недотримання очікуваної поведінки можуть відрізнятись в кожній окремій ситуації для кожного окремого учня.

У випадку легкої або незначної провини педагогічний колектив школи повинен допомагати учням усвідомити неправильність їхніх дій та використовувати такі ситуації, щоб навчити дітей знаходити альтернативні варіанти з позитивними результатами.

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ

- Учень приходять в школу за 10-15 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.
- Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
- Не можна без дозволу педагогів або медичної сестри (за узгодженням з батьками) йти з школи та її території в урочний час.
- У разі пропуску занять до 3-х днів учень зобов'язаний надати класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, їх заміняють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень зобов'язаний принести довідку з медичної установи. Учень школи повинен проявляти пошану до старших, піклуватися про молодших. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші - молодшим, хлопчики - дівчаткам.
- Поза школою поведуться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я школи.
- Учні повинні берегти майно школи, охайно ставитися як до свого, так і до чужого майна, дотримуватися чистоти і порядку на території школи.
- Булінг та дискримінація є неприпустимими формами поведінки.

ПОВЕДІНКА НА УРОКАХ

- Коли вчитель входить в клас, учні встають, вітаючи вчителя. Так само учні вітають будь-якого дорослого, який увійшов до класу під час занять, окрім уроків інформатики, коли учні працюють за комп'ютером.
- Під час уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми і іншими справами, що не стосуються уроку.
- Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу в учителя.
- Якщо учень хоче поставити питання вчителю або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.
- Під час уроку учень має право ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
- Учень має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних суперечних і неоднозначних питань.
- Не дозволяється жувати гумку, користуватися плеєром і мобільним телефоном на уроках без дозволу вчителя.
- Учні не можуть відмовлятися від виконання завдань, які ставить учитель. Для ефективності освітнього процесу та для того, щоб його не переривати, учні мають протягом усього уроку перебувати в класі. Якщо з'являється нагальна потреба вийти, це можна зробити лише з дозволу вчителя.

ПОВЕДІНКА УЧНІВ ДО ПОЧАТКУ, НА ПЕРЕРВАХ І ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ УРОКІВ

- Під час перерви учень зобов'язаний підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці, вийти з класу, якщо попросить вчитель, дослухатися до вимог чергового вчителя на поверсі.

- Під час перерв забороняється бігати по сходах, поблизу віконних отворів і в інших місцях, не пристосованих для ігор.
- Під час перерв забороняється штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу.
- У школі забороняється тютюнопаління.
- Категорично не можна самовільно відчиняти вікна, сидіти на підвіконнях. Учні мають пересуватися правою частиною коридору або сходів.

ПОВЕДІНКА УЧНІВ У ЇДАЛЬНІ

- Під час вживання їжі в їдальні належить дотримуватися хороших манер і поводитися пристойно. Розмовляти слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
- Учні прибирають стіл після вживання їжі.
- Учні дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.
- Забороняється приходити в їдальню у верхньому одязі.
- Забороняється виносити з їдальні їжу.

ШКІЛЬНА ФОРМА

Шкільна форма — це невід’ємний елемент корпоративної культури учнів ОЗ «Бродівська ЗОШ І-ІІІ ст. №4». Крім того це ще й аспект виховання, який привчає учня до відповідальності та дотримання встановлених правил і стандартів.

Шкільна форма допомагає учням налаштуватися на навчання та зосередитись на заняттях, підтримує позитивну соціальну взаємодію серед учнів та виховує почуття гордості за свій навчальний заклад.

Кожен учень повинен приходити до школи одягненим у шкільну форму встановленого стандарту та залишатися в ній протягом навчального дня.

Щоденна форма бордова жилетка з емблемою школи, парадна-верх-вишиванка, низ- чорні штани або спідниця.

СПОРТИВНА ФОРМА

Учні ОЗ «Бродівська ЗОШ І-ІІІ ст. №4» під час уроків фізичної культури та на заняттях спортивних секцій мають дотримуватись наступного стандарту спортивної форми:

- спортивна футболка однотонного кольору є обов’язковим елементом спортивної форми.
- спортивний костюм (шорти або спортивні штани).
- взуття-кросівки, спортивні кеди.

НЕ ДОЗВОЛЕНО ПРИНОСИТИ ДО ШКОЛИ

Не дозволено приносити до школи небезпечні речі: піротехнічні вироби, легкозаймисті речі, спортивне знаряддя, шкідливі речовини, напої та продукти харчування. Спортивне знаряддя (ролики, скейти, тощо) не можна використовувати на території школи. Учням не дозволено до школи приводити тварин.

ПЕРСОНАЛЬНІ ГАДЖЕТИ

Учні несуть відповідальність за зберігання власних мобільних телефонів та інших персональних гаджетів. Їх потрібно вимкнути, сховати та не користуватися ними протягом шкільного дня з 8:30 до 15:15.

МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Батьки матеріально відповідальні за пошкодження шкільного майна дитиною.

Учні відповідають за збереження свого майна. Якщо учень загубив щось зі своїх речей, навіть цінних, школа не несе відповідальності, у випадках коли речі учнів знаходяться, їх можна забрати в гардеробі школи, а цінні речі — в кабінеті секретаря.

ОБОВ'ЯЗКИ ЧЕРГОВИХ УЧНІВ ПО ШКОЛІ:

- Черговий клас з'являється до школи о 8-ій годині (за пів години до початку уроків).
- Чергові учні повинні обов'язково чергувати на визначених постах.
- Чергові повинні стежити за порядком і дисципліною учнів, вимагати від них виконання правил поведінки.
- Протягом дня роботу чергового класу перевіряє черговий учитель на поверсі.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІДЕРІВ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Вищим органом учнівського самоврядування є учнівська Рада в кількості 20 чоловік.

Голова (президент):

- стежить за виконанням статуту учнівського самоврядування;
- координує і контролює роботу органу учнівського самоврядування навчального закладу;
- чесно і добросовісно захищає та відстоює інтереси членів свого колективу;
- виконує свою передвиборчу програму;
- координує діяльність як законодавчих, так і виконавчих структур органу самоврядування;
- веде пленарні чи інші засідання і підписує їх протоколи;
- звітує про роботу учнівського самоврядування перед своїми виборцями на загальних зборах;
- вирішує інші питання, доручені керівним складом та іншими членами органу самоврядування;
- є посередником між батьківським і педагогічним колективом та колективом учнів.

Голова (президент) має право:

- на всі права, визначені Статутом навчального закладу;
- представляти свій парламент (учнівську раду тощо) в державних та недержавних структурах, органах місцевого самоврядування, у стосунках

- з посадовими особами різних рівнів, а також з школярами та іншими громадянами;
- входити до складу Ради навчального закладу;
 - брати участь у засіданнях педагогічної та батьківської ради, та учнівського самоврядування.

ПОРУШЕННЯ

Вступаючи до ОЗ «Бродівська ЗОШ І-ІІІст №4», учні та батьки погоджуються виконувати правила опорного закладу та підтверджують розуміння їх важливості. І діти, і дорослі є відповідальними за їх виконання/невиконання.

ЗНАЧНІ ПОРУШЕННЯ

До таких відносяться залякування (у тому числі в інтернеті), загроза інформаційній безпеці школи та її інформаційно-комунікаційній системі, загроза фізичним насильством, заподіяння шкоди іншим у результаті бійки, дискримінація, булінг, расизм, сексизм, загроза насильства сексуального характеру, вимагання, вандалізм, загроза заподіяння шкоди, володіння порнографічними матеріалами, володіння зброєю або копією зброї та інші серйозні порушення.

Можливі наслідки значних правопорушень.

Дії у разі порушення.

- Негайна персональна зустріч із батьками.
- Укладання з учнем поведінкового контракту.
- Відшкодування збитку шкільного майна.
- Передача справи на розгляд відповідних органів влади (поліція, прокуратура)

- Невід'ємним складником правил та регламентів школи є порядок розгляду звернень і скарг, а також шляхи вирішення конфліктів. Конфлікти можуть розв'язуватися за допомогою шкільної служби порозуміння, фасилітатора, психолога, класного керівника, керівництва школи. Звернення учасників освітнього процесу до керівництва школи розглядається в якнайкоротші строки.
- Розгляд та розв'язання конфліктів також можуть здійснюватися Координаційною радою або Загальними зборами школи, засновником закладу освіти (органом управління у сфері освіти, який діє від імені засновника). Шкільна процедура розв'язання конфліктів не позбавляє особу права звернутись до суду або до освітнього омбудсмена.
- Жодне положення цього Меморандуму не звільняє від відповідальності за порушення норм чинного законодавства і не може змінювати прямі норми законодавства щодо юридичної відповідальності.

1.3 ПРИНЦИПИ ФІНАНСУВАННЯ ТА СПІВФІНАНСУВАННЯ

Фінансова діяльність шкільної спільноти ґрунтується на принципах відкритості, зрозумілості та прозорості. Співучасть батьків у фінансових витратах школи є добровільною та спрямована переважно на цільові проекти, що слугують покращенню освітнього процесу та розвитку школи як осередку місцевої громади і знайшли підтримку більшості класної або шкільної спільноти.

1.3.1

ФІНАНСУВАННЯ КОШТОМ ДЕРЖАВНОГО ТА МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТІВ

- Усі члени шкільної спільноти мають вільний доступ до інформації про кошторис і фінансовий звіт школи. Окрім інформації про надходження й використання всіх отриманих коштів, адміністрація школи має надавати інформацію про запити на фінансування до засновників школи, місцевої влади, спонсорів тощо, а також відповіді на них.
- Інформація про всі матеріальні цінності, отримані школою від батьків чи благодійних організацій, опубліковується на сайті школи. Керівництво закладу освіти обліковує їх відповідно до законодавства та зобов'язується використовувати їх лише в інтересах школи.
- Адміністрація школи бере на себе зобов'язання подавати всю фінансову інформацію (або інформацію про всі кошти, які отримує школа з різних джерел) вчасно, достовірно і доступно для розуміння будь-якому учаснику освітнього процесу. Питання щодо кошторису та фінансового звіту вирішуються через звернення до адміністрації школи або районного департаменту (управління) освіти.
- Раз на рік директор публічно звітує про виконання річного плану школи та презентує план розвитку школи на наступний, а також пов'язані з цим планом очікувані фінансові потреби.

1.3.2

ДОДАТКОВЕ СПІВФІНАНСУВАННЯ СИЛАМИ БАТЬКІВ

- Основною метою додаткового співфінансування силами батьків⁴ можуть стати цільові проекти, гроші на які збираються за принципом відкритого оголошення. Проект можуть оголосити адміністрація школи, вчитель, батьки або учні. Проект виноситься на розгляд спільноти (класу або школи) і реалізується, якщо отримує належне фінансування на добровільних засадах. Кожен з членів батьківської спільноти самостійно вирішує, чи бажає фінансово

підтримати проект. Обов'язковою умовою такого співфінансування є оприлюднення переліку потреб та їхньої вартості.

- Можливе співфінансування силами батьків здійснюється за принципами:
-добровільності;
-конфіденційності: без згоди людини ніхто не має права публічно оголошувати, узяла вона участь у спів фінансуванні чи ні;
-прозорості та регулярної звітності.

● Співфінансування школи силами батьків є частиною кошторису школи і відображається в звіті у графі “Надходження”. Гроші приймаються виключно в безготівковій формі та надходять на спецрахунок школи. Якщо батьки вирішили передати школі будь-які матеріальні цінності, останні мають бути взяті на облік за актом приймання-передачі з визначенням їхньої балансової вартості.

● Батьки мають можливість контролювати та перевіряти реальні потреби школи в їхньому співфінансуванні. Наявність або відсутність грошей на рахунку школи або засновника можна перевірити через відкриті реєстри та/ або відповідний запит на отримання публічної інформації до засновника школи. Перевірити адекватність тендерних закупівель можна через сайт ProZorro. Пересвідчитись, чи дійсно існує потреба у співфінансуванні силами батьків певних речей (мийних засобів, фарби тощо), на закупівлю яких пропонується співфінансування.

РОЗДІЛ 2. ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

**МИ, ПЕДАГОГИ, БАТЬКИ ТА УЧНІ, ВИХОДИМО
З ТОГО, ЩО:
ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС МАЄ БУТИ СПРЯМОВАНИЙ
НА ВСЕБІЧНИЙ РОЗВИТОК І ПОДАЛЬШУ
УСПІШНУ САМОРЕАЛІЗАЦІЮ УЧНЯ В
ДОРΟΣЛОМУ ЖИТТІ – ЯК ОСОБИСТОСТІ,
ГРОМАДЯНИНА Й ФАХІВЦЯ.**

2.1 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В МЕЖАХ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Організація освітнього процесу ґрунтується перш за все на академічній свободі вчителя, праві вільного вибору ним форм, методів та засобів навчання і праві вчителя на педагогічну ініціативу. Адміністрація школи, батьківська та учнівська спільноти мають усебічно сприяти реалізації цих прав вчителя.

- Водночас батьки та учні (старшокласники) можуть бути ініціаторами та/або брати участь у низці питань організації освітнього процесу, зокрема:
 - у межах Типового робочого плану колективно обирати предмети варіативного складника освітньої програми з урахуванням запитів більшості або профорієнтаційних перспектив;
 - подавати загальношкільні, класні або індивідуальні заявки на освітні, соціальні й культурні гранти;
 - залучати батьків до організації майстер-класів та лекцій про різні спеціальності, а також екскурсій на виробництва, в офіси тощо; шукати можливості для отримання якомога ширшої інформації про сучасні професії та соціальні компетентності.
- Важливою умовою ефективності освітнього процесу є неупереджене, прозоре та зрозуміле оцінювання. Критерії оцінювання усних та письмових відповідей, контрольних, самостійних робіт, рефератів, проектів тощо є прозорими, справедливими та зрозумілими для всіх. Затверджені МОН критерії оцінювання, сформульовані недвозначно та простою зрозумілою мовою, мають бути вивішені в класах, на інформаційній дошці в школі, розміщені на сайті школи тощо.
- Механізмом перевірки якості освіти в школі, зокрема, може бути процедура самооцінки, яка проводиться у вигляді анонімного опитування (анкетування) педагогів, батьків та учнів, що передбачає подальше коригування роботи з урахуванням результатів опитування.

2.2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПОЗА МЕЖАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Позаурочна діяльність має бути спрямована на:

- **всебічний розвиток учнів**, зокрема їхнього емоційного інтелекту, комунікаційних навичок, ініціативності та творчості;
- **виявлення і розвиток талантів**;

- **налагодження та укріплення партнерських зв'язків між членами спільноти:** батьками, педагогами та дітьми. Вітається і заохочується будь-яка спільна діяльність батьків і дітей, батьків і вчителів, педагогів і дітей та всіх разом: наставництво старшокласників над учнями молодших класів, “школа для батьків” під проводом учителів або адміністрації школи, гуртки, лекції та інша освітня активність для освітян і батьків, спільне дозвілля, екскурсії тощо.

- Усім учням має бути надана можливість спробувати себе в творчих видах діяльності та взяти участь у відповідних конкурсах, виставах, змаганнях тощо: критеріями участі в творчих конкурсах є не наявність відповідних навичок, а виключно бажання учня. Форма і зміст таких заходів обираються та плануються спільно з учнями; пріоритетом у виборі форм позаурочної творчої активності є побажання учнів.

- У позаурочний час учні за бажанням беруть участь в олімпіадах з навчальних предметів; відповідний учитель надає допомогу в підготовці. Успішна участь в олімпіадах не є обов'язком учнів; будь-який результат на олімпіаді або відмова від участі не можуть бути причиною засудження чи покарання з боку вчителя або адміністрації школи.

- Запорукою добровільної участі в позаурочній діяльності є її відкрита програма та попереднє оголошення загальношкільних учнівських заходів, що обговорюється та пропонується заздалегідь на кожен місяць, чверть або семестр. Такий порядок дає можливість охочим заздалегідь визначитись, у яких видах позаурочної діяльності вони б хотіли взяти участь. Учні та батьки можуть вносити свої пропозиції на наступний рік і брати участь у складанні програми заходів.

- Механізмом перевірки ефективності позаурочної діяльності в школі може бути опитування (анкетування) педагогів, батьків та учнів, що передбачає подальше коригування роботи з урахуванням результатів опитування.

РОЗДІЛ 3.

БЕЗПЕКА

В ШКОЛІ

МИ, ПЕДАГОГИ, БАТЬКИ ТА УЧНІ, ВИХОДИМО З ТОГО, ЩО:ОБОВ'ЯЗКОВИМ ЕЛЕМЕНТОМ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ШКІЛЬНОМУ СЕРЕДОВИЩІ Є ЗАДОВІЛЬНЕННЯ ДЛЯ ВСІХ ЙОГО УЧАСНИКІВ НА НАЛЕЖНОМУ РІВНІ ОСНОВНИХ ПОТРЕБ ЛЮДИНИ (ЗОКРЕМА ФІЗІОЛОГІЧНИХ, СОЦІАЛЬНИХ ТА ПОТРЕБ У БЕЗПЕЦІ – ФІЗИЧНІЙ І ПСИХОЛОГІЧНІЙ).

3. 1. СПРИЯТЛИВЕ ФІЗИЧНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

Адміністрація школи в співпраці з усією шкільною спільнотою розробляє методи та шляхи забезпечення задовільнення основних фізичних потреб у шкільному середовищі.

Серед основних фізичних потреб усіх учасників освітнього процесу в шкільному середовищі є такі:

- **вільний доступ до свіжого повітря.** Школа забезпечує наявність свіжого повітря в класах під час занять, регулярне провітрювання класів під час перерви та можливість прогулянок дітей на шкільному подвір'ї під час перерв;

- **вільний доступ до питної води.** Фонтанчики з питною водою завжди доступні всім учасникам освітнього процесу в школі;

- **вільний доступ до туалета.** Шкільні туалети відповідають потребам людини в повазі до її гідності та сучасним гігієнічним нормам. Туалети облаштовані індивідуальними кабінками з дверима, що зачиняються, сучасними сантехнічними системами, водою та милом для миття рук;

- **доступна якісна їжа.** У школі має бути організоване гаряче харчування. Одним з критеріїв роботи шкільної їдальні є організація збалансованого харчування.

- **надання домедичної допомоги в разі потреби.** Є організована в ОЗ домедична допомога. Працює медична сестра у медичному кабінеті.

3. 2 БЕЗПЕЧНЕ ТА КОМФОРТНЕ ПСИХОСОЦІАЛЬНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

Усі учасники освітнього процесу підтримують дружню, заохочувальну і комфортну атмосферу в школі та в освітньому просторі, ставляться один до одного з повагою. Психологічне насильство та булінг є неприпустимими в стосунках між усіма учасниками освітнього процесу. Правила школи та регламенти взаємодії учасників освітнього процесу мають передбачати комфортне психологічне середовище для всіх і кожного.

- У школі організується психологічна та соціально-педагогічна підтримка для учнів. Психологічна служба в школі забезпечена організаційними можливостями для ефективної роботи. У школі є скринька для анонімних звернень до психолога.

- Інструментом вимірювання рівня психологічного комфорту в школі може стати анкетування всіх учасників освітнього процесу.

- Проблеми з порушенням правил дружності та взаємоповаги в школі вирішуються на рівні адміністрації школи. Розгляд та розв'язання конфліктів також можуть здійснюватися Координаційною радою або Загальними зборами школи, засновником закладу освіти (органом управління у сфері освіти, який діє від імені засновника). Шкільна процедура розв'язання конфліктів не позбавляє особу права звернутись до суду або до освітнього омбудсмена.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Текст Меморандуму може змінюватися залежно від того, яких домовленостей дійдуть кожна зі сторін – педагоги, учні та батьки.

Цей документ ухвалюється після його обговорення на Загальних зборах або в інший спосіб, який передбачає активність усіх учасників освітнього процесу.

Документ вважається схваленим, якщо його підписують уповноважені представники батьків, учнів та педагогів, або ж відповідне рішення може бути зафіксоване протоколом Загальних зборів школи.

Директор ОЗ

Л.Сидорчук

Голова ради школи

М. Савула

Голова шкільного товариства

Т. Войтів