

Затверджено
педагогічною радою школи
від _____ протокол № _____

Перспективний план
Бродівської
загальноосвітньої
школи І-ІІІ ст. №4
на 2016- 2021
навчальні роки

Зміст

1. Вступ.
2. Основні напрямки розвитку школи.
3. Добір, розташування, підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.
4. Реалізація науково-методичної проблеми школи.
5. Розвиток навчально-матеріальної бази, поліпшення умов праці й відпочинку вчителів та учнів.

I. Вступ

Освітня політика Бродівської ЗОШ I-III ст. №4 була спрямована на пізнавальну, наукову, аналітико–управлінську та аналітико–корекційну діяльність, психодіагностичну функцію навчального процесу, на ефективність, дієвість і результативність внутрішньошкільної методичної роботи відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», державної програми «Вчитель», Національної доктрини розвитку освіти щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти. Головним завданням школи було - забезпечити рівний доступ всіх учнів до якісної освіти з метою здобування ґрунтовних знань, умінь та навичок з усіх предметів. Формувати загальнолюдські духовні цінності, якості патріота України, громадянина Європи. Дати можливість випускникам школи отримати професійні знання з автосправи.

Наша мета: створення умов для розвитку освіченої, морально і фізично здорової, естетично-розвиненої працелюбної особистості, патріота України.

У 2015-2016 рр. школа працювала над проблемою «Виявлення, розвиток творчих здібностей учнів з метою формування компетентної особистості. Цій проблемі були підпорядковані засідання педагогічних рад, методичних об'єднань, методичних нарад, нарад при директорі. Зусилля вчителів були спрямовані на підвищення ефективності навчально-виховного процесу, виховання в учнів інтересу до знань, впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій. Значна увага була приділена організації методичної роботи з педагогічними кадрами.

Регулярно проводили засідання методичної наради, методоб'єднання вчителів початкових класів (керівник Диндура Л.М.), класних керівників (Батенчук Н.П.), природничо-математичного циклу (Караїм Г.А.), гуманітарного циклу (Мазур О.С.), технологій (Ковальчук С.І.).

Педагогічний колектив школи за попередній період роботи (2011-2016рр.) досяг значних результатів. Не виникало проблем із нестачею кадрів. Педагогічний колектив школи наполегливо працював над покращенням оснащення кабінетів та надання їм естетичного вигляду, поновленням стендів.

Слід відзначити Джумигу В.Д.(кабінет географії), Ковальчука С.І. («Захист Вітчизни») та класних керівників, які сприяли заміні вікон в класних приміщеннях на енергозберігаючі.

В наступний період **2016-2021 рр.** колектив школи буде працювати над розв'язанням **проблеми «Використання сучасних освітніх технологій з метою розвитку творчих здібностей учнів та формування компетентної особистості»**, а також над вирішенням таких завдань:

- використання електронних програмних засобів при викладанні предметів;
- робота з обдарованими дітьми;
- підвищення якості знань учнів;
- вдосконалення форм та методів внутрішкільної методичної роботи;
- впровадження новітніх освітніх технологій навчання;
- активізація військово-патріотичного виховання, краєзнавчої та спортивно-масової роботи;
- виховання духовно-багатої дитини;
- покращення культури поведінки, поваги до державних символів, естетичних смаків, чуйності і доброти.

Продовжити роботу з обдарованими дітьми, налагодити систему роботи з дітьми девіантної поведінки та з дітьми, що навчаються на початковий та середній рівень.

Вчителі школи знаходяться в творчому пошуку для реалізації нових Державних стандартів через формування життєвих компетентностей учнів.

Навчально-виховний процес спрямований на кінцевий результат – випускник – це громадянин держави, патріот, що може знайти своє місце в суспільстві; вміє швидко діяти в життєвих ситуаціях; володіє інформацією; відповідально ставиться до власного здоров'я.

За допомогою сучасних освітніх технологій вчитель зможе формувати інформаційно-компетентного випускника.

Опрацювання проблеми розраховано на 5 років та розбито на 3 етапи:

I етап – (2016-2017) – теоретичний, аналітичний етап – управлінські рішення, вивчення теоретичних засад, інформаційних технологій навчання

II етап (2017-2020) – практичний, систематизаційний – реалізація науково-методичної проблеми

III етап (2020-2021) – підсумковий – реалізація науково-методичної проблеми в системі управлінської діяльності керівників школи і роботи з педагогічними кадрами.

Основними завданнями, над якими працюватиме школа, будуть:

1. Розподілити етапи роботи над науково-методичною проблемою.
2. Опрацювати науково-методичну літературу по даній проблемі на I етапі.
3. Через роботу творчих груп провести практичне використання вивченого матеріалу (II етап).
4. Включитись до роботи над вирішенням науково-методичної проблеми всьому педколективу через роботу МО(II-III етап).
5. Підбиття підсумків роботи над науково-методичною проблемою.

Науково-методична проблема: «Управління розвитком професійної компетентності педагога».

II. Основні напрямки розвитку школи.

2.1 Мережа класів

2016-2017			2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
кількість			кількість		кількість		кількість		кількість	
	класі	учні	класі	учні	класі	учні	класі	учні	класі	учні
	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в
1	2	56	2	56	2	56	2	56	2	56
2	2	56	2	56	2	56	2	56	2	56
3	2	49	2	56	2	56	2	56	2	56
4	2	42	2	49	2	56	2	56	2	56
5	2	49	2	42	2	49	2	56	2	56
6	2	48	2	49	2	42	2	49	2	56
7	2	43	2	48	2	49	2	42	2	49
8	3	68	2	43	2	48	2	49	2	42
9	2	47	3	68	2	43	2	48	2	49
10	2	58	2	47	3	68	2	43	2	48
11	2	44	2	58	2	47	3	68	2	43
Всього	23	540	23	572	23	570	23	579	22	567

III. Атестація, категорії та курсова перепідготовка вчителів.

№ п/п	Спеціаліст	II категорія		I категорія		Вища категорія		Звання	
2012-2017 рік									
2.	Мариняк Є. Й.	№9340 від 14.03.2008р			Гнатюк Л.М.	№10654-11 від 22.06.2011р	Андрущак О. Я.	№2581-12 від 15.03.2012р	Сидорчук Л.П.- ст.вч. Ковальчук І. Л.-ст. вч. Демчук У. Я.-ст.вч.
	Юсюк О. В. (вч.поч.кл.)	Закінчила ВУЗ у 2015 р.	Вихор Н. Б.	№26955 від 18.03.2010 р	Винятинський Д.В.	№2623-12 від 14.03.2012р	Сидорчук Л.П.	№2575-12 від 14.03.2012р	
	Ковальчук О.В.(англ.м., заруб.літ.)	Закінчила ВУЗ у 2014 р	Зазуляк Н. П.	№32730 від 06.04.2011 р	Монастирська Н. Б.	№32931 від 25.03.2011р	Демчук У. Я.	№13822 від 03.12.2008р	
	Диндура Р.В. (вч.інформатик и)		Янчар С. Ф.	№30369 від 20.01.2011 р	Духняк О. О.	№18883 від 20.12.2013р	Ковальчук І. Л.	№7727-12 від 29.12.2012р	
							Лозова І. М.	№2631-12 від 14.03.2012р	
							Баб'як Г.О.	№2594-12 від 14.03.2012р	
						Дерейко О.К.	№2596 від 14.03.2013р		
						Котельницька Л.О.	№11225 від 17.04.2008р		
						Островська Г. О.	№34080 від 11.07.2011р		

2013 – 2018 рік

3.	Свиріпа Л.А.	№7074-12 від 28.12.2012р	Лиховід О. Б.		Смирнова Л.А.	№15428 від 15.01.2009р	Мазур О.С.	№5633-12 від 21.12.2012р	Свиріпа Л.А. – ст.вч. Гарасимчук А.М. – ст.вч. Вигінна Л.О.- ст.вч. Попеско М.В.- ст.вч. Мазур О.С.- ст.вч. Дендура М.К.- ст.вч.
							Немерко І.І.	№12294-13 від 29.03.2013р	
							Караїм Г.А.	№5124-12 від 17.02.2012р	
	Гарасимчук А.М.	№6056-12 від 24.12.2012р					Попеско М.В.	№5795-12 від 21.12.2012р	
							Вигінна Л.О.	№6568-12 від 28.12.2012р	
	Зубань Б. Я.	№32077 від 04.03.2011р							
	Дендура М.К.	№20674 від 06.05.2009р							

2014– 2019 рік

4.			Сірко Л.О.	ВУЗ 2010	Квасюк Г.В.	№35103 від 14.03.2012р	Боровкова Я.М.	№18490 від 06.12.2013р	Диндура Л.М. – вч.-методист Андрушак С.Т. – ст.вч. Боровкова Я.М. – ст.вч. Сірко Л.В. – ст. вч. Шуст А.В. – ст. вч. Голобородько І.Д. – ст.вч. Лисунець О.С. – ст.вч. Лозова З.Я.-ст.вч.
			Білецький В.В.	№14410- 13 від 19.08.2013 р.	Вишневська Г. Я.	№26438 від 05.03.2010р	Андрушак С.Т.	№13591-13 від 19.08.2013р	
							Сірко Л.В.	№187661 від 21.08.2012р	
							Твердохліб Н.П.	№15423-13 від 20.08.2013р	
							Чернецька М.В.	№17937 від 25.10.2013р	
							Шуст А.В.	№161841	

								від 21.08.2013р	
							Лозова З.Я.	№14840-13 від 20.08.2013р	
							Голобородько І.Д.	№15036 від 12.01.2013р	
							Диндура Л.М.	№15776 від 21.08.2013р	
							Лисунець О.С.	№14017-13 від 19.08.2013р	
							Батенчук Н.П.	№17788 від 18.10.2013р	

2015 – 2020 рік

5.	Яковчук З.О.	№18851 від 20.12.2013р.			Аветісян Г.Я.		Мисак Г.Ю.	№22795-14 від 05.09.2014р	Дзьоба О.М. – т..вч. Малік М.М. – т..вч. Чорнобай П.Я. – т..вч. Шушкевич Н.Д. вчитель-методист
							Дзьоба О.М.	№22801-14 від 05.09.2014р	
	Сидорчук І. А.				Матвіїв С.Й.	№24037-14 від 07.11.2014р	Шушкевич Н. Д.	№24632-15 від 10.02.2015р	
	Малік М.М.	№1360-14 від 08.05.2014р.			Ковба І. О.	№24550-15 від 06.02.2015р	Лугова Г.І.	№22807-14 від 05.09.2014р	
	Чорнобай П.Я.	№22810-14 від 05.09.2014р					Соколовська Г. В.	№24549-15 від 06.02.2015р	

2016 - 2021 рік

1.	Мартинюк Н.В. (вч.географії)		Олійник І.М.	534-14 від 21.02.2014	Лаврін М. Й.	26186-15 від 26.06.2015	Джумига В.Д.		Немерко Я.М. – ст.. уч. Джумига В.Д. – ст..уч. Ковальчук С.І. – ст.. уч. Топилко Г.Я. – ст..уч. Супрун О.В. – ст.. уч.
							Матіяш З.Я.	26187-15 від 26.06.2015	
							Супрун О.В.	26154-15 від 26.06.2015	
						Малік Л.К.	26153-15 від 26.06.2015	Рогоцька Л.С.	
	Турчин Л.Б.	12413-13 від 07.06.2013							
	Дендюк Р.І.		Олійник У. І.				Топилко Г.Я.	26148-15 від 26.06.2015	
							Ковальчук С.І.	26163-15 від 26.06.2015	
							Немерко Я. М.	26185-15 від 26.06.2015	
Легкун О.Б.						Антонів І. Я.	12727-13 від 14.06.2013		

IV. Реалізація науково-методичної проблеми школи.

4.1 Етапи реалізації науково-методичної проблеми.

1-ий етап: Теоретичний (вивчення теорії, методики інновацій в освіті):

1. Педагогічна рада:

«Сучасні освітні технології та їх впровадження в навчально-виховний процес»;
«Майстерність класного керівника: його творча ініціатива, вдосконалення методів, форм роботи з учнями».

2. Психолого-педагогічні семінари:

«Творчість учителя як важлива характеристика педагогічної праці»;
«Діти з особливими освітніми проблемами».

3. Семінар – практикум: «Конфлікти «учитель-учень» і шляхи їх мирного вирішення».

2017-2018 навчальний рік

2-й етап: Аналітичний (ознайомлення з нормативною базою освіти, досвідом педагогів-новаторів):

1. Педагогічна рада:

«Розвиток творчого потенціалу та життєвої компетентності учнів через використання сучасних освітніх технологій».

«Запровадження здоров'язберігаючих технологій у навчально-виховний процес».

2. Педагогічні питання: «Спадщина педагогів – новаторів»;

3. Психолого-педагогічний семінар:

«Соціально-психологічний супровід учасників навчально-виховного процесу»;
«Девіантна поведінка школярів».

2018-2019 навчальний рік

3-й етап: Практичний (вивчення роботи з обдарованими дітьми шляхом аналізу, участь в конкурсах, олімпіадах, творчих та інтелектуальних змаганнях, робота профільних класів):

1. Педагогічна рада:

«Формування життєвих компетентностей учнів»;

«Взаємодія школи і сім'ї у вихованні особистості».

2. Науково-практична конференція:

«Обдарована дитина - виняток чи закономірність?»;

3. «Круглий стіл»: «Профільне навчання та перспективи розвитку».

4. Педагогічний консилиум: «Поглиблене вивчення та перспективи розвитку».

5. Самоосвітня діяльність вчителів.

2019-2020 навчальний рік

4-й етап: Систематизаційний (оформлення матеріалів практичного досвіду школи з питань навчання, виховання, участі вчителів у конкурсах, виставок педагогічних технологій):

1. Педагогічна рада:

«Реалізація освітніх технологій через систему діяльності на уроках»;

«Культурні традиції школи. В чому наша неповторність?».

2. Методична рада: «Узагальнення методичних знахідок педколективу»;

3. Психолого-педагогічний семінар: «Проблеми фізичного та психічного здоров'я учнів в школі».

2020-2021 навчальний рік

5-й етап: Підсумковий (підбиття підсумків роботи за всіма напрямками діяльності педагогічного колективу школи):

1. Педагогічна рада:

«Освітні технології та результативність їх впровадження»;

«Проблема гуманізації стосунків на рівні «вчитель-батьки», «учень-вчитель», «учитель-учень».

2. «Круглий стіл» (обмін досвідом):

- робота з обдарованими дітьми;

- результативність навчання в профільних класах.

4.2. Графік вивчення стану викладання навчальних предметів

№	Назва предметів	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Українська мова література					
2	Зарубіжна література, Художня культура					
4	Іноземна мова					
5	Математика					
6	інформатика					
7	Історія, правознавство, людина і світ					
10	Біологія, основи здоров'я, природознавство					
11	Географія					
12	Фізика, астрономія					
13	Хімія					

14	Музика					
15	Образотворче мистецтво					
16	Фізична культура					
17	Технологія, креслення					
18	Захист Вітчизни					
19	Початкові класи					
20	ГПД					
21	Гурткова робота					
22	факультативи					
23	Індивідуальне навчання					

4.3 Перспективний план внутрішньозшкільного контролю на період з 2016-2021 року

№	Предмет					
----------	----------------	--	--	--	--	--

1.	Українська мова та література	Використання сучасних форм і методів навчання учнів.	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.	Організація самостійної пізнавальної діяльності учнів.	Ефективність позакласної роботи.	Аналіз рівня досягнень учнів за всіма видами мовної діяльності.
2.	Світова література	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.		Організація самостійної пізнавальної діяльності учнів.		Аналіз рівня літературного розвитку учнів, формування їхньої читацької культури.
3.	Англійська мова.		Оцінювання досягнень учнів за всіма видами мовної діяльності.		Розвиток комунікативної компетенції учнів.	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм
4.	Історія України, всесвітня історія.	Формування особистісних компетенцій учнів, умінь локалізації подій у просторі (картографічних умінь та навичок).	Організація та здійснення тематичного обліку навчальних досягнень учнів.		Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.	Здійснення міжпредметних зв'язків на уроках історії.
5.	Правознавство.	Формування правової культури учнів.		Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.		
6.	Географія.	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.		Стан роботи з обдарованими учнями.	Виконання практичної частини програми.	Формування в учнів цілісного світогляду про природу Землі, картографічних умінь та навичок.
7.	Математика.		Виконання практичної частини програми.	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам		Формування навичок самостійної діяльності учнів.

				програм.		
8.	Фізика.	Виконання практичної частини програми.	Система повторення навчального матеріалу.	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.		Робота з обдарованими учнями.
9.	Біологія.		Здійснення між предметних зв'язків.	Формування здорового способу життя, екологічне виховання учнів.	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.	Організація роботи з обдарованими учнями.
10.	Хімія.	Виконання практичної частини програми. Стан матеріально-технічного забезпечення викладання хімії.	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.		Використання інтерактивних форм і методів навчання учнів.	
11.	Образотворче мистецтво.			Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.	Навчально-методичне забезпечення викладання образотворчого мистецтва.	Підготовка та проведення тематичних атестацій учнів.
12.	Музика.		Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.		Виховання толерантності, патріотичних почуттів, любові до рідного краю, України.	Стан роботи з обдарованими дітьми.
13.	Трудове навчання.	Охорона праці та техніки безпеки на уроках.	Дотримання нормативних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів.	Стан роботи з профорієнтації учнів.	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.	Стан роботи з обдарованими учнями.
14.	Фізична культура.	Охорона праці та техніки безпеки на уроках.	Здійснення міжпредметних зв'язків.	Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.	Ефективність організації роботи спеціальних медичних груп учнів, виконання	Формування здорового способу життя.

					програми.	
15.	Основи здоров'я.	Формування здорового способу життя		Формування та вдосконалення вмінь і навичок учнів щодо збереження здоров'я та життя в надзвичайних ситуаціях.		Стан викладання. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програм.
16.	Початкові класи.	Послідовність у навчанні учнів 4-го та майбутніх 5-го класу, дітей старшого дошкільного віку та учнів 1-го класу.		Формування та розвиток мовної діяльності учнів.	Дотримання вимог щодо вербального оцінювання навчальних досягнень учнів.	

V. Розвиток навчально-матеріальної бази на 2016-2021 рр.

№ п/п	Зміст роботи	Навчальні роки				
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обладнання класних кімнат, кабінетів дидактичним та роздатковим матеріалом, ТЗН.	+	+	+	+	+
2.	Поповнення матеріалами музею історії школи.	+	+	+	+	+
3.	Поновити стенд «Гордість школи»	+	+	+	+	+
4.	Поповнити стенд учасників бойових дій в АТО батьків та випускників школи.	+				
5.	Придбання для їдальні школи посуду.		+			
8.	Заміна вікон шкільного приміщення.	+	+			

9.	Доукомплектування бібліотеки школи посібниками, підручниками.	+	+	+	+	+
10.	Поповнення медіатек, виготовлення дидактичного та роздаткового матеріалу.	+	+	+	+	+

5.1. Заходи з дотримання техніки безпеки і санітарно – гігієнічних норм

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
3.	Забезпечити подання актів готовності навчальних кабінетів та майстерень до початку нового навчального року	Щорічно	Боровкова Я.М., завкабінетами та майстернями
1.	Провести поточний ремонт класних приміщень, коридорів, спортзалу, їдальні, внутрішніх і зовнішніх туалетів	До 14.08.	Директор, шкільна рада, батьківські комітети, педколектив
2.	Провести ремонт, перевірити готовність електромережі школи, водяного опалення до роботи в осінньо-зимовий період. Провести їх випробування.	До 21. 08.	Кіт В.С., Заяць І.Б.
4.	Опрацювати кошторис фінансової діяльності школи	До 25.09.	Директор школи, голова ПК
5.	Створити режим строгої економії електроенергії, тепла і води	Щорічно	Заступники директора, педколектив
6.	Поповнювати всі навчальні кабінети необхідною літературою, наочністю, саморобними посібниками за наявності коштів	Щорічно	Педколектив
7.	Організувати допуск до роботи лише після проходження медогляду	До 01 вересня	Адміністрація
8.	Вести журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, постійно проводити ці інструктажі згідно з законодавством і за необхідністю	Щорічно	Дирекція школи, завкабінетами хімії, фізики, КОТ, завмайстернями, майстри практичного вчіння, вчителі фізкультури

9.	Провести поглиблений медичний огляд учнів. За наслідками медогляду створити підготовчі та спеціальні групи для занять корегуючою гімнастикою	Щорічно	Адміністрація, медсестри, вчителі фізкультури
10.	Систематично проводити серед учнів роз'яснювальну роботу з попередження нещасних випадків, травматизму, порушень правил дорожнього руху, пустощів з вогнем, на воді, льоду тощо	Щорічно, протягом року	Адміністрація, вчителі охорони здоров'я, класоводи, класні керівники
11.	Проводити змагання між класами за краще дотримання санітарного стану, збереження майна	Протягом року, щорічно	Адміністрація, педколектив
12.	Проводити традиційні декади з охорони праці і техніки безпеки у вересні, грудні, квітні	Вересень, грудень, квітень, щорічно	Адміністрація, педколектив
13.	Перевірити дотримання техніки безпеки на уроках автосправи, трудового навчання, хімії, фізики, інформатики, фізичної культури	Грудень – січень	Адміністрація, ПК школи
14.	Забезпечити нормативний температурний режим під час опалювального сезону	Жовтень, квітень, щорічно,	Кіт В.С., Директор школи
15.	Систематично поповнювати матеріалами куточки з охорони праці, куточки здоров'я. Забезпечити регулярний випуск сан бюлетенів	Протягом року, Щорічно	Ковба І.О., Гуменюк Г.В., Ковальчук І.Л.
16.	Продовжити практику написання диктантів та інших робіт і письмових вправ з української мови: 1) попередження вірусних та простудних захворювань; 2) про недопустимість пустощів з вогнем; 3) про шкідливість нікотину, наркотиків, алкоголю; 4) необхідність дотримання правил вуличного руху; 5) правила поведінки з вибухо – небезпечними предметами	Протягом року, Щорічно	Ковальчук І.Л., вчителі – словесники, класоводи, класні керівники
17.	Підвести підсумки виконання угоди з охорони праці та виробничої санітарії між дирекцією та ПК школи	Грудень, щорічно	Адміністрація, ПК школи

18.	З метою постійного контролю за дотриманням техніки безпеки при користуванні електроенергією створити	Наказ, щорічно	Дирекція школи
19.	Встановити відповідальними за протипожежний стан в школі: Кіт В.С. – коридори, підвальні приміщення, горище, господарські приміщення, гардероби; автогаражі – Ковальчук С.І., Мариняк Є.Й., Білецький В.В. класні приміщення, кабінети, майстерні – класні керівники, зав кабінетами і майстернями, лаборанти школи	Вересень	Дирекція школи
20.	Практикувати заповнення маршрутних карток для першокласників та всіх новоприбулих учнів, які переходять залізну дорогу із зазначенням небезпечних місць маршруту та проведення бесід з техніки безпеки	До 04.09, щорічно	Ковба І.О., Боровкова Я.М., класні керівники 1-11 ^{их} класів
21.	Провести інструктаж із дотримання правил техніки безпеки з педагогічним, учнівським колективами та адмінперсоналом школи	До 01.09, щорічно	Директор школи

5.2. Фінансово – господарська діяльність

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	Організація роботи з ліквідації зауважень, отриманих під час прийому школи до нового навчального року	Вересень	Кіт В.С., Директор школи
2.	Підготовка до опалювального сезону. Проведення підсумків видатків бюджету за 9 місяців.	Жовтень	Кіт В.С., Директор школи
3.	Перевірка виконання бюджету за фінансовий рік. Заявка за статтями на новий навчальний рік	Грудень	Директор школи
4.	Аналіз використання коштів на безкоштовне харчування	Лютий	Директор школи
5.	Спланувувати хід ремонту школи. Проводити засідання ради школи з участю батьків, представників громадських організацій з питань	Квітень	Директор школи

	підготовки до початку навчального року		
6.	Провести поточний ремонт класних приміщень, коридорів, спортзалу, їдальні, внутрішніх туалетів	Щорічно	Адміністрація, шкільна рада, батьківські комітети, педколектив
7.	Здача школи на готовність до нового навчального року.	Серпень	Директор школи

5.3. Робота з батьками учнів. Сімейне виховання

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	Забезпечити постійну діяльність університету педагогічних знань для батьків. У плані роботи університету передбачити читання лекцій з актуальних питань виховання і профорієнтації, санітарно – гігієнічного виховання і охорони здоров'я, обмін досвідом з питань сімейного виховання	Щорічно	Ковальчук І. Л., Рада школи
2.	Оновити склад шкільної та опікунської рад, класних батьківських комітетів згідно Статуту школи	Постійно	Дирекція, шкільна та опікунська ради
3.	Практикувати регулярне проведення класних батьківських зборів, зборів батьків по паралелях 1 – их класів, 5 – их класів, 9 – их класів і 11 – их класів, загальношкільних батьківських зборів, загальношкільних конференцій, засідань шкільної і опікунської рад з навчально – виховних проблем школи	Згідно з статутом і за потребою	Дирекція, шкільна та опікунська ради
4.	Під час проведення загальношкільних і класних батьківських зборів постійно приділяти увагу попередженню дитячого травматизму, нещасних випадків, які можуть статися внаслідок невмілого або легковажного поводження з вибухонебезпечними предметами і матеріалами, порушень правил вуличного руху, пустощів з вогнем, необережної поведінки на воді і на льоду, профілактики правопорушень тощо	Щорічно	Дирекція, класні керівники
5.	Організувати Дні довіри (психологічні консультації для батьків)	Щорічно	Психолог, Соціальний педагог
6.	Залучити батьків до зміцнення матеріальної бази школи. Створити благодійний батьківський фонд	Постійно.	Шкільна та опікунська ради

7.	Залучити батьків до керівництва гуртками, організації і проведення походів, екскурсій, до роботи клубу „Вихідного дня”	Постійно	Ковальчук І. Л.
8.	Підтримувати зв'язки школи із церквою, громадськими організаціями, базовими підприємствами – Бродівським держлісгоспом та ДЕС – 896	Постійно	Дирекція школи, шкільна рада
9.	Практикувати систематичне проведення під час загальношкільної конференції: 1) звіти директора школи перед педколективом; 2) ознайомлення батьків з інструкціями про проведення ДПА та ЗНО; 3) виховання дитини в родині	Червень Березень – квітень Травень	Дирекція школи
10.	Систематично проводити індивідуальну роботу з батьками щодо запобігання жорстокого поводження з дітьми в сім'ї, запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності, профілактики жебрацтва та інших правопорушень	Постійно	Дирекція школи, Ковальчук І. Л.
11.	Постійно поновлювати банк даних учнів, які виховуються у функціонально несприятливих сім'ях та надавати їм належну соціально – психологічну допомогу	Постійно	Ковальчук І. Л., психолог, педколектив
12.	Проводити звітні концерти до Дня матері	травень	Класні керівники Твердохліб Н.П.

5.4 Охорона здоров'я дітей та збереження їхнього здоров'я

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	Перевірити дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 30.08 . щорічно	Дирекція школи
2.	Забезпечити та організувати медогляд працівників школи	Липень – серпень, щорічно	Медсестра школи
3.	Забезпечити належний санітарно – гігієнічний режим в класах під час уроків та на перервах	Постійно протягом року	Класні керівники, класоводи
4.	Перевірити параметри опорів захисного заземлення електропристроїв, попередньо перевірити ремонт і встановлення заземлення	До 05.09	Кіт В.С.
5.	Перевірити заземлення приладів кабінету інформатики та кожного робочого місця даного кабінету	До 05.09	Кіт В.С.
	З метою дотримання пожежної безпеки		

6.	приміщень школи: – перевірити наявність і справність засобів протипожежної безпеки; – створити текстовий план евакуації із шкільних приміщень	Серпень, щорічно	Кіт В.С.
7.	Видавати накази про організацію роботи з охорони праці у школі	До 02.09	Сидорчук Л.П.
8.	Організувати вивчення правил дорожнього руху, попередження травматизму	Протягом року, щорічно	Боровкова Я.М., класні керівники 1-11 кл.
9.	Провести моніторинг здоров'я всіх дітей школи. Медсестрі видати паспорт стану здоров'я учнів кожного класу.	Жовтень, щорічно	Медсестра школи класні керівники
10.	Забезпечити дотримання хлорного режиму під час прибирання в приміщеннях початкових класів, в їдальні, санвузлах	Протягом року, щорічно	Кіт В.С.
11.	Забезпечити учнів початкових класів місцями за партами відповідно до їхніх антропологічних даних	Постійно	Класні керівники 1 – 4 класів
12.	Проводити третій урок фізкультури в початковій школі, індивідуальні заняття та фізкультхвилинки на всіх уроках	Протягом року, постійно	Вчителі фізкультури, вчителі – предметники
13.	З метою всестороннього фізичного розвитку учнів забезпечити роботу спортивних секцій	Протягом року, щорічно	Вчителі фізкультури, Ковальчук І.Л.
15.	Провести бесіди з учнями початкової і середньої ланки з питань гігієни, запобігання педикульозу, інфекційних захворювань, отруєнь	Протягом року, постійно	Медсестра, класоводи, класні керівники
16.	Провести лекції для учнів 8 – 11-их класів на теми статевого виховання, шкідливості куріння, згубного впливу алкоголю, наркотиків	Протягом року	Медпрацівники, Ковальчук І.Л.
17.	Організувати роботу групи „Здоров'я” для дітей, звільнених від загальної програми фізвиховання	Вересень, щорічно	Вчителі фізкультури
18.	Попередження дитячого травматизму: а) проводити дні безпеки б) провести декаду „Увага! Діти на дорозі” в) День боротьби зі СНІДом г) місячник „Здоров'я” д) День боротьби з туберкульозом та інфекційними захворюваннями	Протягом року, щорічно	Класні керівники, заступники директора вчителі біології, заступники директора медсестра, заступники директора
19.	Організувати пільгове харчування дітей – сиріт, півсиріт, дітей з малозабезпечених сімей та гаряче харчування для учнів 1 – 11 класів	До 05.09, щорічно	Адміністрація, соціальний педагог

20.	Забезпечити озеленення школи, кабінетів, класних приміщень, коридорів	Протягом року	Вчителі біології, класні керівники, класоводи
21.	Організувати роботу хореографічних колективів	Вересень	Твердохліб Н.П., Грицай І.
22.	Організувати Школу дозвілля учнів	Вересень	Вихователь учнівської молоді
23.	Випускати санбюлетень	Один раз в семестр	Гуменюк Г.В.
24.	Організувати роботу „Екологічної варти”. Чиста школа, мікрорайон – чисте місто	Протягом року	Вчителі географії, біології, класні керівники
25.	Проводити тематичні батьківські збори „За здоровий спосіб життя”	2 рази в рік	Класні керівники, Дирекція школи
26.	Провести заняття батьківського університету «Спільна робота сім'ї та школи щодо збереження та покращення здоров'я дітей»	Листопад	Дирекція школи Ковба І.О.
27.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу (випуск санбюлетнів, бесіди, зустрічі з лікарями)	Протягом року	Медична сестра, Класні керівники 5-11 кл.